



Das Gruppenhaus Credo Schloss Unspunnen in Wilderswil sucht
Gästeempfang & Administration,

per 1. März oder nach Vereinbarung die zuverlässige, verantwortungsvolle und selbständige leitende MitarbeiterIn.

Profil:

- Sie stehen hinter dem Kernauftrag des Betriebes, nämlich, dass Menschen „Jesus begegnen und erleben“ können.
- Sie sind mit Leidenschaft Gastgeber/Sie lieben den Umgang mit Menschen
- Sie haben eine abgeschlossene KV- oder vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV Kenntnisse und Anwendererfahrung von Hotelprogrammen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer Gäste vom ersten bis zum letzten Kontakt
- Korrespondenz mit bestehenden und zukünftigen Gruppen (Offerten/Verträge/Reservierungsbestätigungen)
- Sie arbeiten an der Rezeption und zum Teil im Backoffice
- Informationsverantwortlich zwischen Gast und Mitarbeitenden
- Kassenwesen/Inkasso und Debitorenverwaltung
- Vereinsverwaltung (Spenden und Mitglieder)
- enge Zusammenarbeit mit Betriebsleitung und Leitung Hauswirtschaft, Führen einer Mitarbeitenden

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen:

Credo Schloss Unspunnen / Unspunnenstrasse 11 / 3812 Wilderswil /
Ansprechperson am Telefon: Daniel Blaser 033 822 32 06